INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1326 -2024.
FECHA: 29/07/2024

CONTRATISTA: GERSON ALEXANDER PRADO CABEZAS
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1326-2024

Cuota DOS

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
• Realcé visitas en los espacios en donde se va a llevar a cabo todo el proceso de permanencia con los y las participantes y vecinos de la comuna 15 para la práctica de atletismo, y se revisó que las instalaciones sean propicias para desarrollar las actividades.

2). Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
• Asistí a la mesa de trabajo con representantes de juntas de acción comunal de la comuna 15 barrio llano verde y fundaciones sociales, con el gestor de la comuna Alexis para apertura y realizar intervención en el sector en la práctica del atletismo.

3). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
• Consolidé y subí la información en los formatos asignados para el rol de formador para la inscripción de beneficiarios donde realicé registro en las fichas de inscripción de los beneficiarios.

4). Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
•Realicé la recogida de implementación con el personal logístico en las fechas y horario estipulados por el área logística, en aras de dar cumplimiento con el material requerido para la óptima realización de clases.

5). Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
• Asistí a mesas de trabajo con coordinador zonal en el centro cultural comuna 13 para la realización de cuentas de cobro y capacitación sider.

6). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual
. • Asistí a las convocatorias de la coordinación general, y presentación del secretario, en el coliseo de hockey SDR.

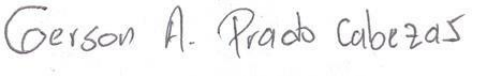
7). Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

• No realicé esta actividad.

8). Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
• No realicé esta actividad.

9). Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
• Apoyé en la concertación para la apertura de los espacios, días y hora a desarrollar las actividades de formación deportiva en la disciplina de atletismo con los beneficiarios del barrio llano verde para realizar las intervenciones con los beneficiarios.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1yQQYvOI8GAHRSmGEPsiwF0FqRppsVYZi?usp=drive_link



Gerson Alexander Prado Cabezas
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA1.082.690.082